

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 151 города Пензы «Золушка»**

Мнение профсоюзного комитета учтено  
Председатель \_\_\_\_\_ И.А. Журавлева  
«30» августа 2023 г.  
Мнение Совета родителей учтено

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ детский сад № 151  
г. Пензы  
\_\_\_\_\_/Н.М.Чувашова/  
подпись                      расшифровка подписи  
Приказ № 113 от 30 августа 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ  
ПИТАНИЯ В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 151 Г. ПЕНЗЫ**

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ детский сад № 151 г. Пензы (далее – общественная комиссия) сформирована в МБДОУ детский сад № 151 г. Пензы (далее - Учреждение) на основании приказа заведующего Учреждения.

1.2. Общественная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в дошкольном учреждении.

1.3. Настоящее положение принимается Общим собранием Учреждения и вводится в действие на неопределенный срок, на основании приказа заведующего Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, и вводятся в действие на основании приказа заведующего Учреждения.

## **2. Состав общественной комиссии**

2.1. В состав общественной комиссии входят представители от Учреждения (заведующий, медицинская сестра, НХО, заместитель заведующего и др.) и родительской общественности. Общее количество членов общественной комиссии – 6 чел.

2.2. Председателем общественной комиссии является заведующий Учреждения.

2.3. Состав комиссии общественной комиссии утверждаются приказом заведующего Учреждения сроком на один год.

## **3. Задачи общественной комиссии**

В задачи общественной комиссии входит:

3.1. Контроль соблюдения 20-дневного меню и рационов питания воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль за организацией питания на пищеблоке:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- наличие документации, удостоверяющей качество и безопасность поставляемой продукции;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- соблюдение сроков готовности и условия хранения продуктов, установленных предприятием-изготовителем;
- ведение документации;

- калорийность приготовляемых блюд.

#### 3.4. Контроль организации питания в группах:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований к помещениям и соблюдение графика уборки помещений;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации питания детей;
- правильность порционирования блюд;
- сервировка стола;
- участие взрослых в процессе приема пищи детьми;
- количество отходов после приема пищи;
- соблюдение питьевого режима;
- соблюдение требований к мытью посуды;
- хранение посуды, столовых приборов, моющих средств;
- использование дезинфицирующих и моющих средств;
- ведение документации;
- наличие и хранение инструкций.

### **4. Направления деятельности общественной комиссии**

#### 4.1. Общественная комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

#### 4.2. Общественная комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальное оснащение пищеблока, санитарно-гигиенический режим, технологию приготовления блюд детского питания, качество и количество пищи, маркировку оборудования, инвентаря, посуды, соблюдение графика выдачи пищи по возрастным группам);

- организацию питания детей в группах (соблюдение режима питания, санитарно-гигиенических требований при организации питания, доставку и раздачу пищи в группы, сервировку столов, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Общественная комиссия проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

4.4. Информация о деятельности общественной комиссии доводится до родителей общественности на родительских собраниях.

### **5. Права общественной комиссии**

Общественная комиссия имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в детском саду.

## **6. Ответственность общественной комиссии**

Общественная комиссия несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в Учреждении.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в общественную комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны.

## **7. Документация общественной комиссии**

7.1. Заседания общественной комиссии оформляются протоколом. В Журнале общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Учреждении фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в детском саду.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Журнал общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Учреждении хранится три года.

7.4. Журнал общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Учреждении пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.